



Nº EXPEDIENTE	Espacio reservado para sello de entrada
---------------	---

I. DATOS DEL DECLARANTE

Apellidos y nombre o razón social				NIF/CIF/PASAPORTE/NIE		
En representación de				NIF/CIF/PASAPORTE/NIE		
Domicilio, a efectos e notificaciones (nombre de vía)		nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia		Código Postal		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico			

II. DATOS DEL NUEVO TITULAR O DE LA NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (SI PROCEDE)

Apellidos y nombre o razón social				NIF/CIF/PASAPORTE/NIE		
En representación de				NIF/CIF/PASAPORTE/NIE		
Domicilio, a efectos e notificaciones (nombre de vía)		nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia		Código Postal		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	FAX	Correo electrónico			

III. DATOS DE LA ACTUACIÓN

Emplazamiento (nombre de la vía , nº/Polígono, parcela)		Referencia catastral	
Resoluciones previas sobre la edificación (nº.licencia, fecha resolución AFO/RLFO)		Nº. finca registral	
Plazo de inicio de las actuaciones fijado en licencia o DR	Plazo de finalización de las actuaciones fijado en la licencia o DR		
Apellidos y nombre o razón social del Técnico (rellenar si procede)		Titulación	
Teléfono	Correo electrónico	Núm. Colegiado	

Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial, como obras en BIC o entorno, por ejemplo)

IV. ACTUACION COMUNICADA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Documentación administrativa común:

Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.
Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a Ordenanza Fiscal.

Actuación comunicada y documentación que se acompaña:

Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable:

Documento de cesión de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular transmitente y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la transmisión.
Declaración suscrita por el adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida y al proyecto técnico presentado para el otorgamiento de la misma (art 24 RDU).
Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa si fuera el caso.
Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente.

Cambio de la denominación social del titular de la licencia o declaración responsable:

Escritura de cambio de denominación o modificación.

Desistimiento de licencia o declaración responsable:

Documento en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular.

Comunicación inicio de obra:

Proyecto de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional.
Declaración responsable del técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.
Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.
Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visado por el colegio profesional correspondiente.
Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar su correcta gestión si no se ha presentado con anterioridad.
Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.
Otra documentación técnica conforme a ordenanza municipal:

Prorroga de licencia o declaración responsable para inicio obras:

Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art.141.2 de la LISTA y 22.2 del RDUa.

Prorroga de licencia o declaración responsable para terminación de las obras:

Informe del director de la obra sobre estado de ejecución de las obras y Certificación de la obra ejecutada.

Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 141.2 de la LISTA Y 22.2 del RDUa.

Paralización de las obras:

Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.

Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.

Cambio de dirección facultativa:

Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.

Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.

Otras actuaciones que se pretenden comunicar:

Documentación que se aporta:

La presente Comunicación se presenta en el Ayuntamiento sin perjuicio de las que deban realizarse a las restantes administraciones de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación.

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

Segundo Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.

Tercero Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga solo podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.

Cuarto Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

En	,a	de	de 20
Fdo.:	Fdo.:		
EL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE, O SU REPRESENTANTE LEGAL	EL ADQUIRENTE DE LA LICENCIA O DECLARACION RESPONSABLE O SU REPRESENTANTE LEGAL (solo si procede)		

EFFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

1. *La comunicación previa faculta para la realización de las actuaciones desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento. En el caso de la comunicación de inicio de obras amparada en licencia obtenida por silencio, dicho inicio habrá de demorarse al menos 10 días, según dispone el art. 172.5ª del RDU.*
2. *La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencia, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*
3. *En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.*
4. *Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.*

PROTECCIÓN DATOS: Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; **Responsable:** AYUNTAMIENTO DE FUENTE VAQUEROS, Plaza Doctor Pareja, 1, 18340, Fuente Vaqueros (Granada); **Finalidad:** Recogida de datos para gestión de solicitudes y tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas; **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad; **Conservación:** Sus datos se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales; **Procedencia:** Del Propio interesado o personas en su representación; **Destinatarios:** Los datos no se cederán a terceros salvo que sea necesario para la realización de los servicios, a las empresas Encargadas de tratamiento, a otras Administraciones Públicas y en caso de obligación legal y en ningún caso hay previsión de transferencias internacionales de datos; **Derechos:** Puede ejercer el derecho acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición ya presentar una reclamación ante la AEPD. Puede consultar información adicional dirigiéndose a la Entidad. **DATOS DELEGADO PROTECCION DATOS (DPO):** PROTECTION REPORT S.L.: Teléfono contacto: 958294383 / Email: dpd@protectionreport.com.